

TERMENI DE REFERINȚĂ

privind angajarea unui specialist Asistent de proiect

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă” este o organizație a pacienților care trăiesc, sunt afectați și/sau sunt vulnerabili la HIV, hepatita C, cât și TB, cu o experiență vastă în domeniul HIV/SIDA și narcomaniei, care își realizează activitatea pe întreg teritoriu al Republicii Moldova.

Scopurile organizației sunt axate pe:

- Profilaxia epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social;
- Extinderea accesului la tratament, îngrijire și suport în contextul epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri;
- Implicarea pe larg a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la aspectele cheie de contracarare a epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social, și înlăturare a consecințelor ei la toate nivelele;
- Consolidarea potențialului organizațiilor și al comunităților de beneficiari;
- Contribuirea la apărarea drepturilor omului etc.

Activitatea organizației este îndreptată spre unificarea eforturilor tuturor părților responsabile și interesate, consolidând sistemele comunităților, influențând opinia publică și politicile comunitare, propunându-și să creeze un mediu în care fiecare persoană, indiferent de nivelul său de vulnerabilitate, deține toate drepturile și oportunitățile necesare pentru o viață demnă.

A.O. „Inițiativa Pozitivă” în cadrul proiectului „Increasing digital access to vital HIV services in Moldova”, Acord de Grant f/n semnat la data de 01 septembrie 2023 între Elton John Aids Foundation și A.O. „Inițiativa Pozitivă”, intenționează de a contracta o persoană fizică în calitate de asistent/ă de proiect.

II. OBIECTIVUL SERVICIILOR

Asigurarea comunicării cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordul de parteneriat.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

Angajatul va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor sarcini:

- Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- Administrarea bugetului proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
- Valorificarea și dezvoltarea oportunităților pe durata implementării proiectului;
- Asistarea coordonatorului de proiect în activitățile specifice de management de proiect;
- Centralizarea documentelor necesare în vederea pregătirii materialelor de raportare;
- Realizarea demersurilor administrative necesare în vederea implementării proiectului la nivel național;
- Păstrarea legăturii cu echipa de implementare a proiectului: planificare și monitorizarea activităților.

IV. CERINȚELE DE CALIFICARE (criterii de evaluare)

(i) Experiență generală (30 puncte)

- Studii universitare în domeniul relațiilor economice internaționale, business și administrare, comunicare, studii sau cursuri în domeniul limbilor străine vor constitui un avantaj;
- Minimum 2 ani de experiență în domeniul managementului, sectorului public, domeniul neguvernamental;
- Cunoașterea serviciilor prestate de organizațiile neguvernamentale care lucrează cu populațiile cheie.

(ii) Corespunderea pentru sarcină (60 puncte)

- Experiență în managementul de proiecte. Experiență de lucru cu organizațiile din cadrul ONG-urilor va constitui un avantaj.
- Cunoașterea și înțelegerea proceselor de monitorizare și control.

(iii) Limba și experiența relevantă (10 puncte)

- Abilități bune de comunicare și analitice;
- Cunoașterea fluent limbilor română, rusă, engleza – va constitui un avantaj;
- Abilități și cunoștințe profunde de operare a MS Office (e.g. Word, Excel, Power Point).
-

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM POSIBIL
Calificări generale	30 puncte
Experiență și calificări specifice	60 puncte
Experiență relevantă	10 puncte
Total:	100 puncte

CV-urile vor fi evaluate comparând și verificând calificarea și experiența candidaților în conformitate cu criteriile menționate în Termenii de Referință. Pentru interviu vor fi contactați doar candidații care vor corespunde cerințelor de calificare și vor acumula un punctaj mai mare de 70 de puncte.

V. REMUNERAREA CONSULTANȚILOR

Remunerarea angajatului va presupune o sumă fixă conform bugetului proiectului disponibil. Plata se va efectua în MDL, cu deducerea tuturor taxelor.

VI. DURATA CONTRACTĂRII

Angajatul își va asuma îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în cadrul prezentului document. Activitatea sa va începe de la data semnării contractului cu o durată de până la 31.12.2024. Angajatul va agree activitățile cu Coordonatorul proiectului. La necesitate prelungirea contractului se va face în baza unui Acord Adițional semnat între Părți.